



شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی

شماره سند : 05WI20	دستورالعمل شناسایی و دستیابی به الزامات قانونی و سایر الزامات	
تاریخ بازنگری : 97/02/09		
شماره بازنگری : 06		

۱- هدف ، دامنه و کاربرد :

هدف از تهیه این مدرک چگونگی شناسایی و دستیابی به الزامات قانونی و سایر الزامات، به روزآوری و ایجاد آگاهی کارکنان و طرفهای ذینفع شرکت میباشد.

۲- مسئولیت :

مسئول اجرای دستورالعمل مذکور دفتر ایمنی ، بهداشت و محیط زیست می باشد.

۳- مفاهیم :

۳-۱- طرفهای ذینفع : فرد یا گروهی که بر عملکرد ایمنی و بهداشت حرفه ای و زیست محیطی سازمان تأثیر گذاشته و یا از آن تأثیر می پذیرد.

۳-۲- کمیته ایمنی و کمیته حفاظت فنی و زیست محیطی و بهداشت کار : متشکل از مدیر عامل، معاونین، نماینده مدیریت، متولی فرآیند ایمنی، کارشناس HSE .

۴- مراجع :

ISO 9001:2008 ,ISO14001:2004,OHSAS 18001:2007-

- الزامات قانونی (قوانین،دستورالعمل ها ، بخشنامه ها)

صفحه	محل مهر معتبر
۱ از ۲	

شماره سند : 05WI20	دستورالعمل شناسایی و دستیابی به الزامات قانونی و سایر الزامات	 شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی
تاریخ بازنگری : 97/02/09		
شماره بازنگری : 06		

۵- شرح عملیات :

در حال حاضر وزارت نیرو متولی تدوین الزامات و مقررات ایمنی و زیست محیطی شرکتهای تابعه می باشد. سایر مراجعی که به نوعی بتوان قوانین و مقررات ایمنی، بهداشت حرفه ای و زیست محیطی و آتش نشانی را به دست آورد به صورت کلی مرکز بهداشت، سازمان آتش نشانی، اداره کار، سازمان حفاظت محیط زیست ، سازمان استاندارد و سایر سازمانهای ذیربط میباشد. لذا دفتر HSE موظف است هر سال یکبار به صورت مکتوب (از طریق ارسال نامه) با سازمانهای ذیصلاح از جمله موسسه استاندارد ، مرکز بهداشت، سازمان آتش نشانی و اداره کار تماس گرفته و مطابق کتابچه فهرست الزامات قانونی و سایر الزامات که قابل اعمال در ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست ، فعالیتها، محصولات و خدمات شرکت می باشد را درخواست و تهیه نماید.

همچنین دفتر ایمنی ، بهداشت و محیط زیست موظف است بررسی های لازم را در مورد الزامات قانونی استانداردها و سایر مقرراتی که به نوعی می توان در جهت بهبود سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای و کیفیت محصول نقش داشته باشد را بعمل آورد و نسبت به تهیه آنها از طریق مراجع ذیصلاح اقدام نماید.

۶۶- کنترل سوابق IMS:

ردیف	نام فرم	کد فرم	محل نگهداری	مسئول نگهداری	مدت نگهداری	وضعیت سند پس از مدت نگهداری
۱	فرم شناسایی و دستیابی به الزامات قانونی	05FME054	دفتر بهبود کیفیت	کارشناس دفتر بهبود کیفیت	۳ سال	امحاء
۲	فرم مدارک برون سازمانی	05FM010	دفتر بهبود کیفیت	کارشناس دفتر بهبود کیفیت	۳ سال	امحاء

صفحه	محل مهر معتبر
۲ از ۲	