



## ● فرم گزارش حادثه به اداره HSE

تاریخ: .....

شماره: ۵ .....

مشخصات پروژه:

نام پیمانکار / مسئول کارگاه	نام کارگاه
کارفرما	محل وقوع حادثه (کارگاه)
شماره تماس کارفرما :	

## مشخصات مصدوم:

شماره شناسنامه:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ استخدام:	شماره بیمه شده:
شماره تماس مصدوم:	

نوع حادثه: جانی   
 حادثه خارج از زمان عملیات

## چکونگی حادثه:

آدرس دقیق حادثه:	ساعت:	/ /	تاریخ وقوع حادثه:	شرح حادثه:
------------------	-------	-----	-------------------	------------

ابزار مورد استفاده در هنگام کار:

وسائل حفاظتی/ ایمنی مورد استفاده:

## \* اعضای آسیب دیده

گوش راست <input type="checkbox"/>	چشم چپ <input type="checkbox"/>	چشم راست <input type="checkbox"/>
دندان <input type="checkbox"/>	بینی <input type="checkbox"/>	صورت <input type="checkbox"/>
انگشتان دست راست <input type="checkbox"/>	بازوی دست راست <input type="checkbox"/>	پوست <input type="checkbox"/>
انگشتان دست چپ <input type="checkbox"/>	آرنج دست چپ <input type="checkbox"/>	سینه <input type="checkbox"/>
انگشتان پای چپ <input type="checkbox"/>	انگشتان پای راست <input type="checkbox"/>	بازوی دست چپ <input type="checkbox"/>
ستون فقرات <input type="checkbox"/>	لگن <input type="checkbox"/>	ارنج دست راست <input type="checkbox"/>
ساق پای چپ <input type="checkbox"/>	ساق پای راست <input type="checkbox"/>	ساعد دست چپ <input type="checkbox"/>

\* شرح آسیبهای مالی واردہ و میزان خسارت:



## ● فرم گزارش حادثه به اداره HSE

\* نوع حادثه:

- |                                |                                     |                                  |                      |   |                          |                |                          |
|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------|---|--------------------------|----------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> تصادف | لیز خوردن و افتادن                  | <input type="checkbox"/>         | پرتاپ اشیا           | <input type="checkbox"/> سقوط به ترانشه | <input type="checkbox"/> | پرتاپ از بلندی | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>       | ریزش آوار                           | <input type="checkbox"/> مسمومیت | تماس با مواد شیمیایی | <input type="checkbox"/> سوختگی         | <input type="checkbox"/> | ساییدگی        | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> سایر  | <input type="checkbox"/> سقوط اجسام | <input type="checkbox"/>         | سکته                 | <input type="checkbox"/> خفگی           | <input type="checkbox"/> | بریدگی         | <input type="checkbox"/> |

\* نتیجه حادثه:

- |   |  |                                   |                                  |
|---|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> سوختگی شیمیایی | <input type="checkbox"/> سوختگی گرمایی | <input type="checkbox"/> قطع عضو  | <input type="checkbox"/> مرگ     |
| <input type="checkbox"/> سوراخ شدگی     | <input type="checkbox"/> بریدگی        | <input type="checkbox"/> له شدگی  | <input type="checkbox"/> ضربه    |
| <input type="checkbox"/> پیچ خورده      | <input type="checkbox"/> فتق           | <input type="checkbox"/> شکستگی   | <input type="checkbox"/> کوفتگی  |
| <input type="checkbox"/> سایر           | <input type="checkbox"/> ورم           | <input type="checkbox"/> خراشیدگی | <input type="checkbox"/> دررفتگی |

\* امضا و شماره تماس شهود حادثه:

-۱

-۲

اقدامات انجام شده در محل:

\* این قسمت توسط اداره حفاظت، ایمنی و سلامت کار تکمیل می گردد.

## عوامل حادثه

- |  |   |  |                               |
|--|---|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> شرایط نا ایمن ابزار کار | <input type="checkbox"/> شرایط نایمن محیط | <input type="checkbox"/> بی احتیاطی فرد حادثه دیده | <input type="checkbox"/> عمدى |
|--|---|--|-------------------------------|

تدابیر پیشگیرانه:

\* میزان استفاده از مرخصی استعلامی: ..... روز

ساعت: ..... / ..... / ..... تاریخ تکمیل فرم:

توجه: ( گزارش حادثه بایستی توسط ناظر پژوهه تکمیل وحداکثر ۴ ساعت بعد از وقوع حادثه به اداره حفاظت، ایمنی و سلامت کار ارسال شود )

امضا رابط دفتر HSE :

امضاء مسئول واحد:

امضاء مدیر امور/ رئیس اداره:

امضا ناطر / مسئول گروه: